

C. INFORMASI YANG WAJIB TERSEDIA SETIAP SAAT

NO	NAMA DOKUMEN	RINGKASAN ISI DOKUMEN	PEJABAT/ UNIT YANG MENGUASAI INFORMASI	PEJABAT PENANGGUNG JAWAB PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN ATAU JADWAL RETENSI ARSIP
3.	Informasi tentang organisasi, administrasi, kepegawaian dan keuangan						
3.1	Pedoman pengelolaan organisasi, administrasi, personil dan keuangan	Memuat informasi Pedoman pengelolaan organisasi, administrasi, personil dan keuangan. Informasi secara rinci tercantum dalam : - Susunan, Organisasi dan Tata Kerja; - Tata Naskah Dinas; - Juknis pelaksanaan DIPA.	Sub Bagian Keuangan, Umum dan Logistik	Ketua dan Sekretaris KPU Kabupaten Karanganyar	Karanganyar, Update data Tahun 2021	Softcopy	Selama berlaku
3.2	Profil Pimpinan dan Pegawai KPU Karanganyar	Memuat informasi profil singkat Ketua dan Anggota KPU Karanganyar serta profil Pegawai Sekretariat KPU Karanganyar. Informasi secara rinci tercantum dalam website KPU Karanganyar.	Sub Bagian Keuangan, Umum dan Logistik	Ketua KPU Kabupaten Karanganyar	Karanganyar, Update data Tahun 2021	Softcopy	1 Tahun
3.3	Anggaran KPU Karanganyar serta laporan keuangannya	Memuat informasi anggaran dan keuangan KPU Karanganyar berupa : - Laporan Realisasi Anggaran; - Laporan Pertanggung Jawaban Penggunaan Anggaran; - Catatan atas Laporan Keuangan;	Sub Bagian Keuangan, Umum dan Logistik	Ketua KPU Kabupaten Karanganyar	Karanganyar, Update data Tahun 2021	Softcopy	1 Tahun

NO	NAMA DOKUMEN	RINGKASAN ISI DOKUMEN	PEJABAT/ UNIT YANG MENGUASAI INFORMASI	PEJABAT PENANGGUNG JAWAB PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN ATAU JADWAL RETENSI ARSIP
		<ul style="list-style-type: none"> - DIPA; - RKA-KL; - Laporan Hasil Audit/Reviu Keuangan APIP TA 2020. 					
3.4	Data statistik Pemilu dan Pemilihan	Memuat informasi data statistik hasil penyelenggaraan Pemilu dan Pemilihan di Kabupaten Karanganyar meliputi Pemilihan Serentak Tahun 2018 dan Pemilihan Umum Tahun 2019. Informasi secara rinci tercantum dalam website KPU Karanganyar	Subbagian Teknis Penyelenggaraan Pemilu, Partisipasi dan Hubungan Masyarakat	Ketua KPU Kabupaten Karanganyar	Karanganyar, Tahun 2018 dan 2019	Softcopy	Selama berlaku
3.5	Surat perjanjian dengan Pihak ketiga	<p>Memuat informasi perjanjian dengan pihak ketiga dalam bentuk MOU, Nota Kesepahaman, Perjanjian Kerjasama meliputi :</p> <ul style="list-style-type: none"> - NPHD Pilbup 2018; - Perjanjian pinjam pakai tanah dan bangunan dengan Pemerintah Daerah Kab. Karanganyar; - Kerjasama pengamanan Pemilu dengan Polres Karanganyar; - Kerjasama Pendidikan Demokrasi dengan 48 sekolah SMA/SMK/MA se Kabupaten Karanganyar; - Dokumen kontrak pengadaan barang/jasa yang telah selesai dilaksanakan Tahun 2018-2020 	<ul style="list-style-type: none"> - Subbagian Teknis Penyelenggaraan Pemilu, Partisipasi dan Hubungan Masyarakat; - Sub Bagian Keuangan, Umum dan Logistik; - Sub Bagian Perencanaan, Data dan Informasi 	Ketua dan Sekretaris KPU Kabupaten Karanganyar	Karanganyar, Tahun 2018 s.d. 2020	Hardcopy dan Softcopy	Selama berlaku

NO	NAMA DOKUMEN	RINGKASAN ISI DOKUMEN	PEJABAT/ UNIT YANG MENGUASAI INFORMASI	PEJABAT PENANGGUNG JAWAB PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN ATAU JADWAL RETENSI ARSIP
3.6	Arsip surat menyurat	Berupa arsip surat menyurat (surat masuk dan surat keluar) dalam rangka pelaksanaan tugas pokok dan fungsi KPU Tahun 2021	Semua Sub Bagian	Sekretaris KPU Kabupaten Karanganyar	Karanganyar, Update data Tahun 2021	Hardcopy	Selama berlaku
3.7	Data perbendaharaan atau inventaris	Memuat informasi mengenai data perbendaharaan atau inventaris Barang Milik Negara pada Tahun 2019 s.d. 2021 meliputi : - Catatan atas Laporan Barang Milik Negara; - Laporan Persediaan; - Daftar Kondisi Barang; - Laporan posisi persediaan Neraca; - BA Stockopname Persediaan	Sub Bagian Keuangan, Umum dan Logistik	Sekretaris KPU Kabupaten Karanganyar	Karanganyar, Tahun 2019, 2020 dan Update data Tahun 2021	Hardcopy dan Softcopy	Selama berlaku
3.8	Dokumen Rencana Strategis	Memuat informasi rencana kerja Tahun 2019-2021 meliputi : - Renstra KPU Tahun 2020-2024; - Perjanjian Kinerja; - Rencana Kerja dan Rencana Aksi Kinerja.	Sub Bagian Perencanaan, Data dan Informasi	Sekretaris KPU Kabupaten Karanganyar	Karanganyar, Tahun 2019, 2020 dan Update data Tahun 2021	Hardcopy dan Softcopy	Selama berlaku
3.9	Kegiatan Pelayanan Informasi Publik	Memuat informasi kegiatan pelayanan informasi publik yang dilaksanakan meliputi sarana dan prasarana layanan informasi publik, SDM yang menangani layanan informasi publik, anggaran dan laporan sebagai berikut : - Informasi sarana dan prasarana	PPID KPU Karanganyar	Ketua dan Sekretaris KPU Kabupaten Karanganyar	Karanganyar, Tahun 2020 dan Update data Tahun 2021	Hardcopy dan Softcopy	Selama berlaku

NO	NAMA DOKUMEN	RINGKASAN ISI DOKUMEN	PEJABAT/ UNIT YANG MENGUASAI INFORMASI	PEJABAT PENANGGUNG JAWAB PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN ATAU JADWAL RETENSI ARSIP
		<p>layanan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Ruang Media Center ber-AC; 2) Akses Wifi; 3) Meja dan kursi layanan Informasi; 4) Komputer online (backup data softcopy); 5) Anjungan digital; 6) Banner informasi; 7) Formulir pelayanan informasi publik. <p>- Informasi SDM yang menangani layanan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Salinan Keputusan penetapan Personalia PPID; 2) SOP pelayanan informasi publik; 3) Daftar Informasi Publik Tahun 2018 s.d. 2021; 4) Daftar Informasi Dikecualikan 5) Jadwal piket petugas <p>- Penetapan Standar Biaya dan Tata Cara Pembayaran Perolehan Salinan Informasi Publik;</p> <p>- Laporan layanan Informasi Publik Tahun 2019 dan 2020.</p>					

